

Мундарижа

Кириш	9
1-БОБ. Бухгалтерияда автоматлаштирилган ахборот технологияларининг қўлланилиши	
1.1. Корхоналарда бухгалтерия ҳисобининг умумий таърифи	10
1.2. Бухгалтерия ҳисобида автоматлаштирилган ахборот технологиялари	27
1.3. 1С:Бухгалтерия дастурий маҳсулоти хақида тушунча	31
2-БОБ. Бухгалтерия ҳисобини ташкил қилиш учун бошланғич маълумотларни киритиш	
2.1. Тизимда ишлаш учун бошланғич маълумотларни киритиш	38
2.2. Тизим параметрлари (<i>кўрсаткичлари</i>)ни созлаш	39
2.3. «Журналы» варағини Билан ишлаш	41
2.4. «Бухгалтерские итоги» варағини созлаш	42
2.5. Ташкилот хақидаги маълумотларни киритиш	43
2.6. Маълумотномаларни тўлдириш	44
2.7. Дастурнинг асосий менюлари мазмуни	53
2.8. Ҳисоб сиёсати хақидаги маълумотларни киритиш	59
2.9. Счетлар режасини таҳрирлаш	63
2.10. Бошланғич қолдиқларни киритиш	64
3-БОБ. Асосий воситалар ҳисобини амалга ошириш	
3.1. Жиҳозларни монтаж учун топшириш	65
3.2. Асосий воситаларга бўлган қўшимча харажатларни ҳисобга олиш	69
3.3. Ҳисобрақамлар бўйича айланма-сальдо ведомости	70
3.4. Асосий воситалар объектларини ишлаб чиқаришга топшириш	71
3.5. Оборотдан ташқари активлар ва асосий воситалар бўйича ҳисоботларни кўриб чиқиш	82

3.6. Асосий воситалар маълумотномасини кўриб чиқиш	85
3.7. Оборот-сальдо ведомостини хосил қилиш	86
3.8. Асосий воситаларнинг ҳаракатланиши	87
3.9. Асосий воситалар объектларига амортизация ҳисоблаш	89
3.10. Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш	90
3.11. Асосий воситалар объектларини сотишга тайёрлаш	91
3.12. Носоз асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш	93
4-БОБ. Номоддий активлар ҳисобини амалга ошириш	
4.1. Номоддий активлар объектларининг келиши	95
4.2. Номоддий активларни ҳисобга олиш	96
4.3. Номоддий активлар маълумотномасини таҳрирлаш	98
4.4. Номоддий активлар амортизациясини ҳисоблаш	99
4.5. Номоддий активларни сотиш	100
4.6. Номоддий активларнинг муддати тугаши	100
5-БОБ. Ишлаб чиқариш захиралари (материаллар) ҳисоби	
5.1. Материалларнинг келиши	101
5.2. Материалларнинг ҳаракатланиши	104
5.3. Материалларни чеккага чиқариш	106
6-БОБ. Товарлар ҳисоби	
6.1. Харидлар китобига ёзувларни амалга ошириш	109
6.2. Товар чиқариш (юклаш) учун счет ёзиб бериш	110
6.3. Товарларни юклаш ҳисоби	111
6.4. Тайёр маҳсулотни омборга жойлаштириш	113
6.5. Тайёр маҳсулотни юклаш	114
6.6. Товарларнинг ҳаракатланиши	116
6.7. Хизматлар кўрсатишни ҳисобга олиш	117
6.8. Сотувлар китоби	116
7-БОБ. Ташқи ташкилотларнинг хизмат кўрсатиши ҳисоби	
7.1. Келажак даврлар харажатларини ҳисобга олиш	119
7.2. Транспорт харажатларини ҳисобга олиш	120

7.3. Ташқи ташкилотларнинг кўшимча хизматлари ҳисоби	121
8-БОБ. 1С:Бухгалтерия дастурида кадрлар бўлими иши	
8.1. Кадрлар бўйича буйруқ тайёрлаш	122
8.2. Иш ҳақини ўзгартириш бўйича буйруқ тайёрлаш	123
8.3. Ишдан бўшатилиш ҳақида буйруқ тайёрлаш	124
9-БОБ. Иш ҳақи ҳисоби	
9.1. Иш ҳақини ҳисоблаш	125
9.2. Иш ҳақи тўлаш ведомости	126
10-БОБ. Пул маблағлари ҳисоби	
10.1. Нақд пул маблағлари ҳисоб-китоблари	128
10.2. Касса китоби	136
10.3. Нақд бўлмаган пул маблағлари ҳисоби	137
10.4. Банк ҳисоб рақамидан кўчирма (выписка)	138
10.5. Саналар бўйича ҳисобрақамлар таҳлили	140
10.6. Ҳисобрақам карточкаси	141
10.7. Бошқа тўлов ҳужжатлари	142
11-БОБ. Бажарилган ишлар ҳисоби	
11.1. Кўп босқичли ишларнинг алоҳида босқичларини бажариш	144
11.2. Бажарилган иш босқичларининг тўлови	145
11.3. Ишни тугаллаш	145
12-БОБ. Умумий мақомга эга бўлган ҳужжатлар	
12.1. Суммалардаги фарқлар ҳисоби	146
12.2. Етказиб берувчига аванс ҳисоби	147
12.3. Харидорлар аванси ҳисоби	149
13-БОБ. Регламент ҳужжатлари	
13.1. Валютани қайта ҳисоблаш	150
13.2. Тугалланмаган ишлаб чиқариш ҳисоби	151
14-БОБ. Ҳисоботлар	
14.1. Ойни ёпиш ва молиявий натижаларни ҳосил қилиш	152
14.2. Чорак ҳисоботи	154

15-БОБ. Фойдаланувчи учун конфигуратор

15.1. Архив нусха хосил қилиш	155
15.2. Фойдаланувчининг тизимга киришини бошқариш	155
15.3. Янги ҳуқуқлар тўпламини хосил қилиш	155
15.4. Янги интерфейс хосил қилиш	156
15.5. Ускуналар панелини ўзгартириш	158
15.6. Киритилган ўзгаришлар таъсирини текшириш	159
15.7. Фойдаланувчиларнинг монитори	159
15.8. Вақтинчалик блокировка	159

Иловалар

1. 1С:Бухгалтерия дастурида ишлаш билан боғлиқ асосий терминлар маъноси	160
2. 1С:Бухгалтерия дастури воситасида фермер хўжаликларида бухгалтерия ҳисобини автоматлаштириш	166
3. Бухгалтерияни автоматлаштириш дастурларини ўрганиш ўқув марказлари	168

Фойдаланилган адабиётлар руйҳати	169
---	-----